

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»

/А.Ю. Винников/
«10» января 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отдела обучения (далее – Учебный отдел) по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС» (далее – УИЦ «ВКС»).

1.2. Учебный отдел имеет статус специализированного структурного образовательного подразделения УИЦ «ВКС» и считается созданным с момента подписания Директором УИЦ «ВКС» соответствующего приказа.

1.3. Контакты учебного отдела: официальный сайт www.vkscentr.ru; эл.почта: info@vkscentr.ru; тел.: 8 (351) 250-35-35; адрес корреспонденции: 454080, г. Челябинск, а/я 12358.

1.4. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.4.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.4.6. Приказом Министерства образования и науки РФ «Об использовании

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

дистанционных образовательных технологий» от 06 мая 2005 г. № 137;

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

1.4.7. Национальным стандартом РФ ГОСТ 52652-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения»;

1.4.8. Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

1.4.9. Настоящим положением.

1.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

1.6. Учебный отдел осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для получения образования по программам дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного общеразвивающего образования, по основным программам профессионального обучения.

1.7. Учебный отдел реализует свои услуги на платной основе.

2. Назначение Учебного отдела.

2.1. Учебный отдел создан для реализации программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного общеразвивающего образования и основных программ профессионального обучения, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. В ходе реализации которых использует дистанционные образовательные технологии.

2.2. Учебный отдел осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

2.2.1. Дополнительного профессионального образования (далее - ДПО): повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.2.2. Дополнительные общеразвивающие (далее – ДО).

2.2.3. Основные программы профессионального обучения (далее – ОППО): программы по профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. Задачи Учебного отдела.

3.1. Деятельность Учебного отдела в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

3.1.1. Организационно-методическое сопровождение обучения по программам ДПО, ДО, ОППО с использованием ДОТ;

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

3.1.2. Подбор преподавательского состава для осуществления обучения с использованием ДОТ, соответствующих квалификационным требованиям;

3.1.3. Организация, координация и контроль разработки и экспертизы электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР);

3.1.4. Организация, координация и контроль внедрения в Учебном отделе зарубежного и отечественного опыта обучения с использованием ДОТ, а так же распространение собственного опыта;

3.1.5. Проведение обучения слушателей программам ДПО, ДО, ОППО с использованием ДОТ;

3.1.6. Проведение итоговой аттестации слушателей;

3.1.7. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии УИЦ «ВКС» в области образования;

3.1.8. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг;

3.1.9. Формирование базы заказчиков образовательных услуг;

3.1.10. Формирование информационной системы образования;

3.1.11. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам ДПО, ДО, ОППО с использованием ДОТ;

3.1.12. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ образования;

3.1.13. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере ДПО, ДО, ОППО;

4. Функции Учебного отдела.

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на Учебный отдел возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Обеспечить высокий уровень организационно-методического сопровождения обучения по программам ДПО, ДО, ОППО;

4.1.2. Создать систему подбора и оценки преподавателей для осуществления обучения по программам ДПО, ДО, ОППО;

4.1.3. Создать организационную основу для разработки и экспертизы ЭОР, а также обеспечить координацию деятельности на всех этапах жизненного цикла ЭОР;

4.1.4. Обеспечить организацию, координацию и контроль внедрения в Учебном отделе зарубежного и отечественного опыта ДОТ, а так же распространение собственного опыта.

4.1.5. Обеспечить проведение обучения слушателей по программам по программам ДПО, ДО, ОППО с использованием дистанционных технологий.

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

4.1.6. Осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса.

5. Организационная структура.

5.1. Учебный отдел является специализированным структурным образовательным подразделением УИЦ «ВКС».

5.2. Штатное расписание Учебного отдела разрабатывается согласно штатному расписанию УИЦ «ВКС» и утверждается Директором УИЦ «ВКС» в установленном порядке.

5.3. Трудовые отношения работников Учебного отдела регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учебным отделом.

6.1. Непосредственное руководство Учебным отделом осуществляет заместитель директора – руководитель отдела обучения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора УИЦ «ВКС» в установленном порядке;

6.2. Заместитель Директора – руководитель отдела обучения несет персональную ответственность за:

6.2.1. Результаты деятельности Учебного отдела в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.2.2. Несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Учебный отдел;

6.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством локальными актами УИЦ «ВКС»;

6.2.4. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

6.2.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.2.6. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.2.7. Несоблюдение работниками Учебного отдела внутреннего распорядка УИЦ «ВКС», техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах, определенных законодательством РФ и локальными нормативными актами УИЦ «ВКС».

6.3. Учебный отдел ведет документацию, представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

7. Сотрудники Учебного отдела. Порядок работы, оплаты труда, обязанности и ответственность.

7.1. Сотрудники Учебного отдела принимаются на работу на условиях трудового договора, либо договора подряда по представлению руководителя Учебного отдела, согласованному с Директором УИЦ «ВКС».

7.2. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Учебного отдела определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в УИЦ «ВКС».

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок представления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Учебного отдела регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка УИЦ «ВКС» и иными локальными актами УИЦ «ВКС».

7.5. Сотрудники Учебного отдела несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права руководителя Учебного отдела.

Руководитель имеет право:

8.1. Действовать от имени Учебного отдела, представлять интересы Учебного отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями УИЦ «ВКС» по направлениям деятельности Учебного отдела, а так же сторонними организациями УИЦ «ВКС», в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях УИЦ «ВКС» документы, сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Учебный отдел.

8.3. Вносить Директору УИЦ «ВКС»:

8.3.1. Предложения по совершенствованию работы Учебного отдела и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы сотрудников Учебного отдела;

8.3.2. Предложения по приему, переводу, увольнению сотрудников Учебного отдела, по поощрению сотрудников и наложению на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

8.3.3. Предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Учебный отдел задач, по улучшению условий труда сотрудников Учебного отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

9. Обязанности руководителя Учебного отдела.

Руководитель Учебного отдела обязан:

- 9.1. Обеспечивать руководство всей деятельностью Учебного отдела и эффективное использование его ресурсов.
- 9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Учебного отдела, нести персональную ответственность за их реализацию.
- 9.3. Организовать ведение отчетности.
- 9.4. Своевременно представлять отчеты о деятельности Учебного отдела.
- 9.5. Регулировать производственные отношения между сотрудниками Учебного отдела.
- 9.6. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников Учебного отдела и представлять их на утверждение в установленном порядке.
- 9.7. Эффективно и целевым образом использовать штаты и представленную в его ведение материально-техническую базу.
 - 9.7.1. Осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса.

10. Взаимодействие с другими подразделениями.

10.1. Учебный отдел взаимодействует со структурными подразделениями УИЦ «ВКС», организациями и учреждениями по вопросам деятельности Учебного отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный отдел.

11. Внесение изменений в Положение.

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки руководителем Учебного отдела проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Учебного отдела.

12.1. Учебный отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Директора УИЦ «ВКС» в установленном порядке.

13. Структура Учебного отдела.



ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

14. Основные характеристики организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального обучения с использованием ДОТ.

14.1. Обучение производится на русском языке.

14.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

14.2.1. Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

14.2.2. Лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

14.3. Для зачисления слушатель обязан предоставить следующие документы:

14.3.1. Заявление о зачислении установленного образца;

14.3.2. Согласие на обработку персональных данных, установленного образца;

14.3.3. Копию диплома о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании, либо справку из образовательного учреждения, подтверждающую прохождение обучения по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

14.4. Зачисление слушателей осуществляется на основании соответствующего приказа Директора УИЦ «ВКС».

14.5. Обучение производится после полной оплаты, либо после подписания договора с представителем обучающегося.

14.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

14.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

14.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УИЦ «ВКС», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

14.9. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

- 14.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Теоретическая часть обучения производится с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При использовании ДОТ Учебный отдел использует Виртуальную обучающую среду (далее - ВОС) Moodle - распространяющееся по лицензии GNU GPL веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения. Учет, хранение данных, сохранение персональных данных в ВОС Moodle производится на виртуальном выделенном сервере.
- 14.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме электронного тестирования с использованием (ВОС) Moodle.
- 14.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 14.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 14.14. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов);
- 14.15. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.
- 14.16. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 14.17. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
- 14.18. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

ВКС	ООО «УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВКС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ
	ПЛ-001/15 от 31.07.15

- 14.19. . Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- 14.20. . Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 14.21. Квалификационный экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 14.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 14.23. В процессе обучения используются дистанционные образовательные технологии.
- 14.24. Теоретическая часть курса осуществляется в режиме видеоконференции между преподавателем и слушателями. Слушатель может участвовать в видеоконференции с любого компьютера, имеющего выход в сеть Интернет.
- 14.25. Материалы лекций, промежуточные и итоговые тесты, библиотека необходимой для обучения литературы размещены в виртуальной обучающей среде Moodle.
- 14.26. Каждому слушателю присваивается индивидуальный логин и пароль доступа в обучающую среду Moodle.

15. Дистанционные образовательные технологии.

- 15.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 15.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УИЦ «ВКС».
- 15.3. УИЦ «ВКС» применяет частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу при котором очные (практическая подготовка) занятия чередуются с дистанционными (теоретическая часть обучения).